|  |
| --- |
|  |

**DIFI LOGO / OPPDRAGSGIVERS LOGO**

|  |
| --- |
| **Konkurransegrunnlag** **Inngåelse av rammeavtale om****HOTELLOVERNATTING** Åpen anbudskonkurranse - FOA del I og II) |
|  |

**Innholdsfortegnelse**

[1 Innledning 3](#_Toc353273900)

[1.1 Om oppdragsgiver 3](#_Toc353273901)

[1.2 Anskaffelsens formål og omfang 3](#_Toc353273902)

[1.2.1 Anskaffelsens formål 3](#_Toc353273903)

[1.2.2 Anskaffelsens omfang 3](#_Toc353273904)

[1.3 Rammeavtale, oppdrag og varighet 3](#_Toc353273905)

[2 Administrative bestemmelser 4](#_Toc353273906)

[2.1 Anskaffelsesprosedyre 4](#_Toc353273907)

[2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget 4](#_Toc353273908)

[2.3 Språk 4](#_Toc353273909)

[2.4 Fremdriftsplan 4](#_Toc353273910)

[2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget 4](#_Toc353273911)

[2.6 Spørsmål til konkurransegrunnlaget 5](#_Toc353273912)

[2.7 Oppdragsgivers kontaktperson 5](#_Toc353273913)

[3 Lønns- og arbeidsvilkår 5](#_Toc353273914)

[4 Offentlighet og taushetsplikt 5](#_Toc353273915)

[5 Krav til tilbudet 5](#_Toc353273916)

[5.1 Tilbudsformat 5](#_Toc353273917)

[5.1.1 Innbinding, pakking og merking 5](#_Toc353273921)

[5.1.2 Antall kopier 5](#_Toc353273922)

[5.2 Vedståelsesfrist 6](#_Toc353273923)

[6 Tilbudslevering 6](#_Toc353273924)

[6.1 Tilbudsfrist 6](#_Toc353273925)

[6.2 Leveringsmåte og leveringsadresse 6](#_Toc353273926)

[7 Kvalifikasjonskrav 6](#_Toc353273927)

[7.1 Om kvalifikasjonskravene 6](#_Toc353273933)

[8 Tildelingskriterier og evaluering 6](#_Toc353273934)

[8.1 Tildelingskriterier 6](#_Toc353273939)

[8.2 Evaluering 7](#_Toc353273940)

[9 Avslutning av konkurransen 7](#_Toc353273941)

[9.1 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode 7](#_Toc353273943)

[10 Vedlegg 7](#_Toc353273944)

# Innledning

## Om oppdragsgiver

[Legg inn en kort tekst med informasjon om oppdragsgiveren.].

## Anskaffelsens formål og omfang

### Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale med ett hotell/flere hoteller om hotellovernatting med frokost.

###  Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens anslåtte omfang angitt i antall overnattingsdøgn:

Område/By X:

Område/By Y:

Område/By Z:

Volumet er utelukkende et estimat og er ikke bindende for oppdragsgiver. Oppdragsgivers behov vil kunne variere betydelig fra år til år. Faktisk volum vil kunne variere på bakgrunn av endringer i bevilgninger, aktiviteter og andre rammevilkår.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se bilag 1 til kontrakt.

## Rammeavtale, oppdrag og varighet

[Alt 1] Det skal inngås rammeavtale med ett hotell med en varighet på [2 år]. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i inntil ytterligere [2 år/ 1+1 NB maks 4 år totalt].

[Alt 2] Det skal inngås rammeavtale med ett hotell per angitte By/område, med en varighet på [2 år]. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i inntil ytterligere [2 år/ 1+1 NB maks 4 år totalt].

[Alt 3] Det skal inngås parallelle rammeavtaler med 3-5 hoteller per angitte By/område, forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede tilbud. Tildeling av oppdrag mellom rammeavtalepartene skjer i henhold til tildelingsmekanismen beskrevet i rammeavtalen, se vedlegg 1. Rammeavtalens varighet er [2 år]. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i inntil ytterligere [2 år/ 1+1. NB maks 4 år totalt].

Leverandøren skal basere sitt tilbud på rammeavtalen som følger vedlagt, se vedlegg 1. Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå rammeavtale med leverandøren.

Leverandøren kan tilby ett fritt antall hoteller innenfor den/ de byer/områder som er omfattet av denne rammeavtalen, se kontraktens bilag 1 for hvilke områder/byer som er aktuelle.

# Administrative bestemmelser

## Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og II. Denne prosedyren tillater alle interesserte leverandører å levere tilbud.

## Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med følgende vedlegg:

Vedlegg 1. Rammeavtale m/bilag

Vedlegg 2. Tilbudsmappe

## Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

## Fremdriftsplan

For anskaffelsen er det lagt opp til følgende fremdriftsplan.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivitet** | **Dato** |
| Kunngjøring i Doffin | [dd.mm.åååå] |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | [dd.mm.åååå]kl. [tt:mm] |
| **Tilbudsfrist**  | **[dd.mm.åååå] kl. [tt:mm]** |
| Tilbudsevaluering | Uke [ukenr.] |
| Kontraktstildeling | [dd.mm.åååå] |
| Karensperiode | [dd.mm.åååå]NB Minimum 10 dager |
| Kontraktssignering | [dd.mm.åååå] |

Datoer etter tilbudsfrist er tentative

## Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil gjøres tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen på Doffin.

## Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver oppfordrer Leverandøren til å sette seg tidlig inn i konkurransedokumentene og stille spørsmål dersom noe er uklart. Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. .

Spørsmål skal sendes skriftlig pr. e-post til oppdragsgivers kontaktperson. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen på Doffin.

## Oppdragsgivers kontaktperson

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: | X |
| E-post: | X |

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

# Lønns- og arbeidsvilkår

For dette oppdraget gjelder Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (Forskrift 8.februar 2008 nr. 112). Egne krav og beføyelser knyttet til dette er omhandlet i rammeavtalen (vedlegg 1)

# Offentlighet og taushetsplikt

Etter at valg av leverandør er foretatt er tilbud og anskaffelsesprotokoll offentlige dokumenter åpent for innsyn. Imidlertid plikter oppdragsgiver å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde jf. FOA § 3-6 jf. forvaltningsloven § 13.

# Krav til tilbudet

## Tilbudsformat

### Innbinding, pakking og merking

Tilbudet skal innbindes, pakkes og merkes på følgende måte:

* Tilbudet med all tilhørende dokumentasjon skal leveres i hard ringperm.
* Tilbudets disposisjon og innhold skal følge strukturen angitt i tilbudsmappen, vedlegg 2.
* Det skal være skilleark for hvert punkt.
* Arkene skal ikke være stiftet.
* Tilbudet skal pakkes i lukket (forseglet) konvolutt/innpakning.
* Tilbudets konvolutt/innpakning skal merkes med følgende informasjon:
	+ ”Tilbud [Anskaffelsens ref. nr.] – [Anskaffelsens navn]”,
	+ Adresse som nevnt i pkt. , og navn på kontaktperson, jf. pkt. 2.8.

### Antall kopier

Tilbud skal leveres i originalformat på papir og i en elektronisk versjon. Den elektroniske versjonene skal være i PDF-format og/eller Microsoft Office 2003-kompatibelt format og leveres på CD/DVD/Minnepinne/annet elektronisk medium.

I tilfelle en eventuell begjæring om innsyn ønsker oppdragsgiver at forhold leverandør mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde ”sladdes” i en egen elektronisk versjon. Se for øvrig punktet ”Taushetsbelagte opplysninger” i Tilbudsmappen, vedlegg 2.

## Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud i henhold til den fristen som fremkommer av side 2 i ”Tilbudsmappen”.

# Tilbudslevering

## Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristen som er angitt i pkt. .

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

## Leveringsmåte og leveringsadresse

Tilbudet skal leveres i det formatet som er angitt under pkt. .

Tilbud som leveres pr. post skal sendes til følgende adresse:

[Firmanavn]

v/[kontaktperson]

[Postadresse]

[Postnr][Sted]

Tilbud kan også leveres innenfor kontortiden (kl.[tt:mm] - [tt:mm]) til følgende adresse:

[Firmanavn]

[Gateadresse]

[Postnr][Sted]

# Kvalifikasjonskrav

## Om kvalifikasjonskravene

For å være kvalifisert for videre deltakelse i konkurransen må Leverandøren oppfylle samtlige kvalifikasjonskrav oppgitt i tilbudsmappen, vedlegg 2. Det er kun kvalifiserte leverandører som vil få sine tilbud evaluert.

# Tildelingskriterier og evaluering

## Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles det/de hotellene som har levert det/ de økonomisk mest fordelaktige tilbudet basert på tildelingskriteriene oppgitt i tilbudsmappens, se vedlegg 2. Hotellene rangeres innenfor de angitte områdene, se bilag 1 til kontrakt.

Leverandøren har selvstendig ansvar for å levere tilstrekkelig dokumentasjon i forhold til tildelingskriteriene.

## Evaluering

Alle godkjente tilbud vil bli evaluert med score, hvor [10] er høyest og [0] er lavest. Pris evalueres etter formelen [*laveste pris/evaluert pris\*[10]*].

# Avslutning av konkurransen

## Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karensperiode fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

#  Vedlegg

Vedlegg 1: Rammeavtale m/bilag

Vedlegg 2: Tilbudsmappe