

Konkurransesgrunnlag

Konkurranses med forhandling

Anskaffelse av hotelltjenester

Helseforetakenes innkjøpsservice AS

på vegne av Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF,
Helse Sør-Øst RHF og Helse Vest RHF

Vadsø 3.12.2013



Innhold

1. Oppdraget	4
1.1. Oppdragsgiver	4
1.2. Konkurransesgrunnlaget.....	4
1.3. Omfang	4
1.4. Anskaffelsesprosedyre	5
1.5. Avtaletype	5
1.6. Avtaleperiode	6
1.7. Tilbudskonferanse	6
1.8. Hel- eller deltilbud	6
1.9. Alternative tilbud.....	6
1.10. Kunngjøringer	6
1.11. Kostnader ved administrasjon av avtalen.....	6
2. Kvalifikasjonskrav	6
2.1. Formelle krav.....	6
2.1.1. Skatt og mva.	6
2.1.2. Lovlig etablert foretak	7
2.1.3. Helse, miljø og sikkerhet.....	7
2.2. Oppdragsgivers egne krav	7
2.2.1. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling.	7
3. Tilbudets utforming	8
3.1. Signering	8
3.2. Nummerering og format	8
3.3. Språk.....	8
3.4. Pris.....	9
4. Oppdragsgivers behandling av tilbudene	9
4.1. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.	9
4.2. Forbehold	9
4.3. Avvisning.....	9
4.4. Kommunikasjon i konkurranseperioden	9
4.5. Tilbudsfrist	9
4.6. Åpning av tilbud.....	10
4.7. Vedståelsesfrist	10
4.8. Omkostninger	11
4.9. Innstilling på tildeling av rammeavtale	11
4.10. Fremdriftsplan	11
4.11. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter	11
5. Avgjørelse av konkurransen	12
5.1. Tildelingskriterier.....	12
5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:.....	12
5.2.1. Pris	12
5.2.2. Miljø.....	13



5.3. Sluttresultat.....	13
6. Rammeavtale og spesielle avtalevilkår	14



1. Oppdraget

1.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er de deltagende regionale helseforetak. I tillegg til de deltagende regionale helseforetak vil underliggende helseforetak og øvrige tilknyttede enheter være Kunde på avtalen, se vedlegg til rammeavtale – "Kunder/tiltredelse".

Helseforetakenes Innkjøpsservice AS (HINAS) er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. HINAS gjennomfører anskaffelser på vegne av oppdragsgiver.

1.2. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokumentnavn
Konkurransesgrunnlag
Kravspesifikasjon og prisutfyllingsskjema
Forpliktelseserklæring
Skjema forbehold
Rammeavtale m/vedlegg:
<i>Kunder/tiltredelse</i>
<i>Statistikkmal</i>
<i>Endringsprotokoll</i>
<i>Anmodning om endring</i>

1.3. Omfang

Oppdragsgivers forespørsel gjelder tilbud på levering av hotelltjenester. Hotelltjenester omfatter overnatting og møterom for inntil 20 deltakere.

For nærmere beskrivelse se vedlegg – "Prisutfyllingsskjema og kravspesifikasjon".

Forbruk av hotelltjenester for oppdragsgiver/kunder er estimert til ca. 127 millioner NOK pr. år. Forbruket er basert på statistikk og estimerte forbruk. De oppgitte forbrukstall er kun veiledende og ikke på noen måte bindende.

Destinasjoner:

- Oppdragsgiver har angitt 9 hoved destinasjoner med estimert volum i svarskjema, vedlegg kravspesifikasjon og prisutfyllingsskjema.
- Øvrige destinasjoner vurderes som en destinasjon samlet.

1. Oslo innenfor Ring 2
2. Trondheim og Værnes
3. Bergen og Flesland flyplass



4. Tromsø og Langnes lufthavn
5. Gardermoen
6. Bodø og Bodø flyplass
7. Kristiansand og Kjevik flyplass
8. Stavanger og Sola flyplass
9. Hamar

Øvrige destinasjoner inkludert Oslo utenfor Ring 2.

Absolutte krav til tilbudet

- Oppdragsgiver har et reisemønster som krever at tilbyder som et minimum skal tilby hotell med overnatting og møterom på 5 hoved destinasjoner. Dette skal minimum være Oslo innenfor ring 2, Trondheim og Bergen (som har det største volum i 2012), samt 2 av de andre hoved destinasjonene.

1.4. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser (LoA) 16. juli 1999 nr. 69 og Forskrift om offentlige anskaffelser (FoA) av 7.april 2006 nr 402.

Hotell og restauranttjenester er definert som en uprioritert tjeneste i henhold til FoA vedlegg 6, kategori 17. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og II.

Anskaffelsesprosessen gjennomføres som en konkurranse med forhandling.

1.5. Avtaletype

Oppdragsgiver vil inngå parallelle rammeavtaler med det antall leverandører av hotelltjenester som er nødvendig og hensiktsmessig utfra Oppdragsgivers behov. Dette innebærer minimum tre (3) leverandører, såfremt det foreligger tre (3) leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene.

Rammeavtalene vil prioriteres i henhold til følgende oppsett:

- 1.Prioritet: Hovedleverandør skal benyttes ved ledig kapasitet og når det er hensiktsmessig.
- 2.Prioritet: Benyttes dersom 1. prioritet ikke har kapasitet eller det ikke er hensiktsmessig.
- 3.Prioritet: Benyttes dersom 1. og 2. prioritet ikke har kapasitet eller det ikke er hensiktsmessig.

Osv.

Med «hensiktsmessig» mener oppdragsgiver nærhet til arbeidssted eller møtested.



1.6. Avtaleperiode

Avtalen skal ha en varighet på 2 år. Planlagt oppstartstidspunkt er 1.4.2014.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 + 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år.

1.7. Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt en tilbudskonferanse den **16.12.2013 kl. 13:30 – 15:00 på Park Inn Oslo Airport Hotel**. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

1.8. Hel- eller deltilbud

Det er ikke anledning til å gi deltilbud.

1.9. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

1.10. Kunngjøringer

Denne konkurransen er kunngjort i kunngjøringsdatabasen DOFFIN .

1.11. Kostnader ved administrasjon av avtalen

HINAS inngår avtale på vegne av Oppdragsgiverne. HINAS skal finansieres gjennom de enkelte inngåtte avtalene i markedet og vil i dette tilfellet kreve **1%** av omsatte volum ekskl. mva i kontrakten. Tilbydere må innarbeide denne kostnaden i sine tilbudspriser. HINAS fakturerer kvartalsvis basert på tilsendt statistikk fra leverandøren. Det gjøres oppmerksom på at HINAS er mva pliktig.

2. Kvalifikasjonskrav

Tilbyderne skal i sitt tilbud beskrive og dokumentere at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Kun tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud vurdert.

2.1. Formelle krav

2.1.1. Skatt og mva.

Det er et krav at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser i forhold til innbetaling av skatt og mva.

Dokumentasjonskrav - Skatt og mva

1. Skatteattest. I Norge utstedes attesten av skatteoppkreverkontoret. Tilbydere fra andre land skal vedlegge tilsvarende fra land hvor tilbyder er etablert.



II. Attest for betalt merverdiavgift. I Norge utstedes attesten av skattekontoret. Tilbydere fra andre land skal vedlegge tilsvarende fra land hvor tilbyder er etablert.

Attestene skal være utstedt på Skattedirektoratets skjema RF-1244 eller annen blankett som gir de samme opplysninger.

Attestene skal ikke vise restanse. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.

2.1.2. Lovlig etablert foretak

Det er et krav at tilbyder er et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav - Lovlig etablert foretak

Attest fra foretaksregisteret. Attest for registrering i det faglige register jamfør lovgivningen i det land tilbyder er etablert.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.

2.1.3. Helse, miljø og sikkerhet

Det er et krav at tilbyder tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten. Virksomheten skal være lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter.

Dokumentasjonskrav - HMS

Utfylt og signert Vedlegg – Egenerklæringsskjema Helse, miljø og sikkerhet.

2.2. Oppdragsgivers egne krav

2.2.1. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling.

Det er et krav at tilbyder har en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden.

En tilbyder kan støtte seg på den finansielle og økonomiske styrken til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle soliditet, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til punkt – *Dokumentasjonskrav Regnskap*. Videre skal forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved tilbudet.



Dokumentasjonskrav – Regnskap

Avlagt regnskap for to siste regnskapsår med revisjonsberetning.

3. Tilbudets utforming

3.1. Signering

Tilbudet (tilbudsbrevet) skal være signert av person som kan forplikte tilbyder.

3.2. Nummerering og format

Det bes om at tilbudet besvares i henhold til format i utsendte dokumenter, og at tilbudet følger oppsettet i tabellen nedenfor. Tilbyderne kan bare forvente at dokumentasjon i tilbud som er presentert på denne måten blir tatt i betraktning.

Vedlegg	Vedlegg
-	Tilbudsbrev
1	Utfylt kravspesifikasjon og prisutfyllingsskjema
2	Forpliktelseserklæring
3	Egenerklæring Helse, miljø og sikkerhet
4	Skjema forbehold
5	Skatteattest/Attest for betalt mva.
6	Attest fra foretaksregister
7	Dokumentasjonskrav for miljøkriteriet
8	Sladdet versjon av tilbudet
9	Beskrivelse av betingelser ved endring og avbestilling av møterom og tidspunkt for avbestilling av standardrom

3.3. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.



Dokumentasjon skal være på norsk.

3.4. Pris

Tilbudet skal prises i henhold til vedlegg – ”prisutfyllingsskjema og kravspesifikasjon”. Pris skal oppgis inklusive mva.

4. Oppdragsgivers behandling av tilbudene

4.1. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget i henhold til FoA, § 8-2.

Endringer/tilføyelser vil bli sendt samtidig til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget.

4.2. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i skjema Forbehold og vedlegges tilbudet. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Forbehold mot konkurransegrunnlaget vil kunne føre til at det blir gitt tillegg i pris under oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdet medfører tvil om hvordan tilbudet skal evalueres i forhold til de øvrige tilbud vil tilbudet bli avvist.

4.3. Avvisning

Dersom vilkårene i FoA § 11-10 (1) eller 11-11 (1) er oppfylt vil tilbyder/tilbud bli avvist.

Dersom vilkårene i FoA § 11-10 (2) eller 11-11 (2) er oppfylt kan tilbyder/tilbud bli avvist.

4.4. Kommunikasjon i konkurranseperioden

Alle henvendelser vedrørende denne konkurransen skal være i skriftlig form og skal skje via verktøyet, Mercell portalen, www.mercell.com (KGV). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart.

Frist for å stille spørsmål er 6.1.2014 kl 12.00. Spørsmål som fremsettes etter denne fristen kan ikke påregnes besvart.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon, som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret, uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

4.5. Tilbudsfrist

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via



Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings / tilbudsinnleveringsstegene.

4.6. Åpning av tilbud

Det vil bli foretatt åpning umiddelbart etter utløpt innleveringsfrist. Åpningen er ikke offentlig.

4.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder i **6 måneder etter tilbudsfrist**.



4.8. Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon, vil ikke bli refundert.

4.9. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale, vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

4.10. Fremdriftsplan

Milepæl	Beskrivelse	Dato
M1	Kunngjøring av konkurransen i Doffin og TED-databasen	2.12.2013
M2	Fortløpende utsendelse av konkurransegrunnlaget til alle tilbydere som ønsker å delta i konkurransen	
M3	Frist for å stille spørsmål	6.1.2014
M4	Fristen for mottak av tilbud, innleveringsfrist	13.1.2013
M5	Forhandlinger	Uke 5/2014
M6	Revidert tilbud	7.2.2014
M7	Varsel om tildeling	18.2.2014
M8	Karenstid	28.2.2014
M9	Signering av avtale	5.3.2014
M10	Virkningsdato	1.4.2014

Fremdriftsplanen er tentativ.

4.11. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

Offentleglova åpner for at anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud kan unntas fra offentlig innsyn frem til tilbud er valgt. Deretter skal disse dokumentene være offentlig tilgjengelige.

Opplysninger som er underlagt lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt skal likevel unntas fra offentlig innsyn. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive opplysninger om drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, men vanligvis ikke totalpriser).



I denne konkurransen bes tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg: Sladdet versjon av tilbudet. For ordens skyld gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver er forpliktet til å foreta en selvstendig vurdering av om de sladdede opplysningene er av en slik art at de er underlagt taushetsplikt.

Dersom Tilbyder ikke legger ved sladdet versjon av tilbudet, forbeholder oppdragsgiver seg retten til etter beste evne å vurdere hva som er taushetsbelagt uten å konferere med tilbyder.

5. Avgjørelse av konkurransen

5.1. Tildelingskriterier

Det økonomisk mest fordelaktige tilbud velges ut fra en totalvurdering av følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekting	Score
1. Pris	80 %	0 - 10
1.a Standardrom 80 %		
1.b Møterom 20 %		
2. Miljø	20 %	0 – 10

5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

5.2.1. Pris

Oppdragsgiver beregner gjennomsnittlige priser på standard rom til overnatting og møterom, som så vil vektes etter volum i 2012 (se tabell 1 i arkfanen forklaring i vedlegget kravspesifikasjon og prisutfyllingsskjema).

De gjennomsnittlige prisene som blir beregnet er:

- Et gjennomsnitt for hotell i Oslo innenfor ring 2.
- Et gjennomsnitt for hotell i Trondheim
- Et gjennomsnitt for hotell i Bergen
- Et gjennomsnitt av prisene for hotell på de andre hoved destinasjonene
- Et gjennomsnitt for hotell på øvrige destinasjoner

For hoteller på Gardermoen som ikke ligger i gangavstand til terminal, vil pris for shuttlebuss tur-retur hotellet legges til pris på overnatting i evalueringen.



Tilbyder med lavest vektet gjennomsnittspris vil oppnå høyeste score ti. De andre tilbudene justeres forholdsmessig etter formelen:

$$\text{Score tilbyder } X = 10 * \left(\frac{\text{Laveste gjennomsnittlige pris}}{\text{Gjennomsnittlig pris tilbyder } X} \right)$$

5.2.2. Miljø

Tilbyder vil få poeng for sin andel av hoteller som er miljømerket eller oppfyller krav til miljømerket.

Hotell som er svanemerket (eller oppfyller krav til Svanemerket) vil oppnå høyeste score ti(10).

Hotell som er miljøfyrtårnmerket (eller oppfyller krav til Miljøfyrtårnmerket) eller har ISO 14001-sertifisering vil få score fem(5).

Bakgrunnen for denne poengsettingen, er at kravene til Miljøfyrtårnet er mindre konkrete og ikke så strenge som kravene til Svanemerket. Det samme gjelder ISO 14001, hvor det er hotellene/kjedene selv som «legger lista» for miljømålene. Begge ordninger gis en score på fem poeng ut fra det faktum at virksomhetene som innehar dette merket eller sertifiseringen, har dokumentert at de gjennomfører konkrete miljøtiltak.

Det vil beregnes en total score per tilbyder, der hvert hotell vektet likt.

Eksempler:

En tilbyder der alle hotell er svanemerket, vil få en score på ti(10). En tilbyder som har 60% av hotellene svanemerket, vil få en score på seks(6), osv.

En tilbyder der alle hotell er miljøfyrtårn eller ISO 14001-sertifisert, vil få en score på fem(5). Er 80% av hotellene miljøfyrtårn/ISO 14001-sertifisert, vil leverandøren oppnå en score på fire(4).

Til slutt justeres tilbudene etter formelen:

$$\text{Score tilbyder } X = 10 * \left(\frac{\text{Score tilbyder } X}{\text{Score høyeste poengsum}} \right)$$

Tilbyder med høyeste poengsum vil altså oppnå høyeste score ti.

Dokumentasjonskrav

- Lisens for Svanemerket for hvert hotell eller dokumentasjon som viser at hotellet oppfyller krav til Svanemerket
- Lisens for Miljøfyrtårnmerket for hvert hotell, eller dokumentasjon som viser at hotellet oppfyller krav til Miljøfyrtårnmerke.
- ISO 14001-sertifisering for hvert hotell som har denne sertifiseringen.

5.3. Sluttresultat

Til slutt beregnes en vektet sluttsum:



*Total poengsum = (0,8 * score pris) + (0,2 * score miljø).*

6. Rammeavtale og spesielle avtalevilkår

Rammeavtale med vedlegg er lagt ved konkurransegrunlaget. Vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene som fremgår av disse vil medføre avvisning, jfr. FOA § 11-11 (1) d). Andre forbehold *kan* medføre avvisning.